

【別紙】令和8年度任用 琴浦町会計年度任用職員(一向平キャンプ場管理員)募集職種一覧

勤務時間には休憩時間含む。共通事項(最下部)を必ずご確認ください。

番号	職種	募集人数	区分	勤務条件等
1	一向平キャンプ場 管理員 (日額)	3名	業務内容	一向平キャンプ場の管理運営 (1)場内清掃管理 (2)サウナ管理 (3)予約等受付 (4)使用料等徴収 (5)利用者サポート (6)その他 [変更の範囲] 琴浦町が必要と認めた業務
			応募資格	普通自動車運転免許を有する者 パソコン(ワード・エクセル)操作必須
			勤務時間等	原則、週2日14時間 午前10時00分～午後6時00分(休憩1時間含む) 週末に正午～午後8時00分(休憩1時間含む)となる場合があります。 施設の休館日(火・水・木)を除いた曜日に勤務します。 時期により勤務時間帯が異なる場合があります。
			勤務場所	一向平キャンプ場 [変更の範囲] 変更なし
			報酬等	報酬日額：8,756円 琴浦町会計年度任用職員としての所定の経験に基づく号数加算 の対象となった方については、当該号数を加算した給与位置づけ となります。(職毎に上限号数あり) 通勤手当：通勤距離2km以上で距離に応じて支給(最大38,700円/月)

共通事項(必ずご確認ください。)

職種欄に「(フルタイム)」との記載がない職は、パートタイムの会計年度任用職員です。

業務内容には共通事項として「その他琴浦町が必要と認めた業務」が入ります。

各職種の仕事内容、勤務時間等は、配属先によって変更となる場合があります。

採用人数・勤務条件は、今後の計画見直し、欠員状況等によって変更となる場合があります。

各職種の報酬等は見込み額とし、今後給与改定等があった場合は変更となります。

業務の都合により、所定の勤務時間を越えて勤務していただく場合があります。

自家用車通勤の場合、駐車場使用料を徴収させていただきます。

(対象：週30時間以上勤務職員、金額：1,000円/月)