総第549号2

令和８年４月

入札の注意点について

貴社ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。
このたび貴社に、業務の指名通知をさせていただきましたが、下記項目に注意をしていただき、入札にご参加をお願いします。

記

１　入札金額は消費税抜きの金額で記載してください。
　なお、本入札における、予定価格(予算額等を含む)、指名業者及び指名業社数については、入札後の公表となります。

２　入札金額の根拠として、積算内訳書を入札書と一緒に提出していただきます。
　したがいまして、入札金額と積算内訳書の金額(消費税抜き)は、同額となります。この入札金額と積算内訳書の金額が同額でない場合は失格となります。
　会社名、業務名を記入し、押印してください。(自社独自様式でも結構です。)
　この積算内訳書が無い場合は、入札が無効となります。

３　設計書など積算資料は、琴浦町ホームページからダウンロードができます。トップページの「入札情報」をクリックします。遷移したページに表示される入札案件の「積算資料」をクリックすると積算資料がダウンロードできます。
　また、図面をご希望されます方は、閲覧場所においてコピー(有料)いたします。図面のコピーは予約制ですのであらかじめ、閲覧場所となる担当課にご連絡ください。
　琴浦町ホームページＵＲＬ　https://www.town.kotoura.tottori.jp/

４　入札金額が全て予定価格を上回った場合、または最低入札金額が複数あった場合は、再度入札を行います。
　再度入札を含めた入札の回数は３回までとします。
　３回目の入札で最低入札価格が複数あった場合は、くじをもって決定します。

５　**琴浦町財務規則第１２９条で定める最低制限価格は設定していません。**

６　入札時間が早まる傾向にあります。なるべく早めに入札会場へ参集してください。また、入札を辞退する場合、かならず事前に辞退届を提出してください。無断欠席の場合、次回以降の指名を行わないこともあります。
　◆辞退届提出先　琴浦町役場本庁舎　総務課　施設管理室(琴浦町大字徳万　591 番地　2)

※その他につきましては、入札通知書をご覧ください。
※また、入札書・契約書等の書式につきましては、琴浦町のホームページに掲載をしております。ダウンロード等ご活用ください。
※入札案件担当部署職員の立会は原則行いませんので、落札後は直接担当部署と連絡を取ってやり取りを行ってください。
※**入札質問書の提出は、入札日の３日前(休日を除く)までにお願いします。**