

※すでにアカウント登録済みの方は、ステップ2から始めます。

ステップ2 来庁予約をする

パスワードとユーザーIDをご準備ください。

- ① ユーザーID とパスワードを入力
 - ② 「ログイン」をクリック
 - ③ トップページで「検索・予約」をクリック
 - ④ 予約する事業をクリック
- (例: 2歳児子育て相談の場合)



- ⑤ 質問事項に回答し、予約をしてください。

画面表示に従って、回答が必要な項目、日時や会場の選択などをしてください。

※予約する事業によって、質問項目は異なります。

- ⑥ 入力内容・予約内容を確認し「予約を確定する」をクリック

入力内容・予約内容に間違いがあれば、修正してください。

→ 「予約完了のお知らせ」メールが届きます。
予約完了です！