

**ステップ2 来庁予約をする ※すでにアカウント登録済みの方は、ステップ2から始めます。**

※アカウント作成されたことがある方で、ログインの際に、**ユーザーID(12桁の数字)**が分からない場合は、子育て応援課へご連絡ください。

- ① ユーザーID とパスワードを入力      ③ トップページで「検索・予約」をクリック  
② 「ログイン」をクリック                      ④ 母子健康手帳交付をクリック



⑤ 画面表示に従って、予約に必要な質問に回答してください。来庁を希望される日時を選択してください。



⑥ 入力内容・予約内容を確認し、「申し込む」をクリック

→ 「予約完了のお知らせ」メールが届きます。  
予約完了です！