

(様式1)

### 令和6年度決算 事業体系図

所属名： 出納室

(単位：千円)

款	項	目	事業番号	事業名	最終予算現額	決算額
2 総務費	1 総務管理費	4 会計管理事務	13	会計管理事務	12,300	8,592
				小計	12,300	8,592
				所属合計	12,300	8,592

# 令和6年度 事業成果説明書 兼 評価書



事業番号	13	事業名	会計管理事務			会計区分	一般会計
担当課	出納室	担当係	出納係			□新規 ■継続	
予算区分	款	2 総務費	項	1 総務管理費	目	4 会計管理事務	
まちづくりビジョン	(5) 安心・安全な暮らしを守る持続可能なまちづくり			⑥ 公共インフラ（道路・上下水道など）の適正な維持管理			
	重点事業						

年度	最終予算額	決算額	事業費財源内訳				
			国庫支出金	県支出金	その他(収入)	町債	一般財源
令和6年度	12,300	8,592	0	0	0	0	8,592

事業の目的 (なんのために)	町税、使用料等の収納及び一般会計、特別会計予算の支出を適正に行います。
-------------------	-------------------------------------

細事業等	内容	決算額 (千円)	財源内訳
金融機関等の収納・支払等取扱事務	金融機関窓口収納手数料（窓口・口座振替） 740千円 コンビニ・スマホアプリ収納手数料 882千円 公金振込手数料（10月開始） 1,846千円 キャッシュレス決済端末使用料（3台） 263千円 その他手数料等（データ送信等利用手数料、残高証明発行手数料、入金帳発行手数料ほか） 1,908千円	5,640	単町
年末調整システム導入業務委託料	年末調整システム導入委託料	385	単町
セミセルフレジ導入業務委託料	セミセルフレジ導入委託料 1,815千円 保守委託料 33,000円×5カ月 = 165千円	1,980	単町
琴浦町役場封筒・口座振替依頼書の印刷製本費	口座振替依頼書の作成 2,000部 89千円 琴浦町封筒の作成 411千円 長3窓なし 40,000枚 長3窓あり 50,000枚	500	単町
その他の事務費	会計処理に必要な消耗品等	87	単町
合計		8,592	

事業の主な実施状況	令和6年度と令和5年度の収納件数比較																																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">令和6年度</th> <th colspan="2">令和5年度</th> <th rowspan="2">増減(%)</th> </tr> <tr> <th>件数</th> <th>割合</th> <th>件数</th> <th>割合</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">金融機関</td> <td>窓口</td> <td>13,577</td> <td>14.6%</td> <td>16,495</td> <td>17.3%</td> <td>-2.7%</td> </tr> <tr> <td>口座振替</td> <td>54,275</td> <td>58.5%</td> <td>53,586</td> <td>56.1%</td> <td>+2.3%</td> </tr> <tr> <td colspan="2">コンビニ</td> <td>12,524</td> <td>13.5%</td> <td>12,025</td> <td>12.6%</td> <td>+0.9%</td> </tr> <tr> <td colspan="2">スマートフォンアプリ</td> <td>625</td> <td>0.7%</td> <td>735</td> <td>0.8%</td> <td>-0.1%</td> </tr> <tr> <td colspan="2">役場窓口(本庁・分行)</td> <td>11,833</td> <td>12.7%</td> <td>12,631</td> <td>13.2%</td> <td>-0.5%</td> </tr> </tbody> </table>			令和6年度		令和5年度		増減(%)	件数	割合	件数	割合	金融機関	窓口	13,577	14.6%	16,495	17.3%	-2.7%	口座振替	54,275	58.5%	53,586	56.1%	+2.3%	コンビニ		12,524	13.5%	12,025	12.6%	+0.9%	スマートフォンアプリ		625	0.7%	735	0.8%	-0.1%	役場窓口(本庁・分行)		11,833	12.7%	12,631	13.2%
				令和6年度		令和5年度			増減(%)																																				
		件数	割合	件数	割合																																								
金融機関	窓口	13,577	14.6%	16,495	17.3%	-2.7%																																							
	口座振替	54,275	58.5%	53,586	56.1%	+2.3%																																							
コンビニ		12,524	13.5%	12,025	12.6%	+0.9%																																							
スマートフォンアプリ		625	0.7%	735	0.8%	-0.1%																																							
役場窓口(本庁・分行)		11,833	12.7%	12,631	13.2%	-0.5%																																							
事業の主な実施状況	令和6年度収納割合																																												
	<table border="1"> <tr> <td>各金融機関 窓口 13,577件 14.6%</td> <td>口座振替 54,275件 58.5%</td> <td>コンビニ・スマホアプリ 13,149件 14.2%</td> <td>役場窓口 11,833件 12.7%</td> </tr> </table>	各金融機関 窓口 13,577件 14.6%	口座振替 54,275件 58.5%	コンビニ・スマホアプリ 13,149件 14.2%	役場窓口 11,833件 12.7%																																								
各金融機関 窓口 13,577件 14.6%	口座振替 54,275件 58.5%	コンビニ・スマホアプリ 13,149件 14.2%	役場窓口 11,833件 12.7%																																										

事業目的の達成状況	担当課による評価	S 目的達成
-----------	----------	--------

**【前年度の課題の概要】**  
 ①セミセルフレジを導入することで、窓口での迅速で正確、安全な公金収納を実施し住民サービスを向上させます。  
 ②東伯総合体育館窓口でキャッシュレス決済ができるよう端末を整備し、利用者の利便性を向上させます。

**【前年度課題についての対応及び成果】**  
 ①セミセルフレジを設置し、導入後の収納誤りは0件でした。  
 ②東伯総合体育館窓口でキャッシュレス決済のできる端末を設置し、利用者の利便性を向上させました。

税金等の収納について、口座振替やコンビニ支払いの利用が増加し、各金融機関窓口や役場での窓口支払いが少なくなり、収納誤りの未然防止や職員窓口事務の負担軽減ができました。

	<p><b>【担当課による評価の理由】</b>  課題であった窓口の迅速化、正確化について、機器を導入することにより、目標が達成できたため、目標達成と評価しました。</p>
今後の取り組み の方向	①円滑な年末調整事務が行えるよう、年末調整システムを稼働します。 ②全国的に始まる税金等の収納における、収納等システムの標準化に対応します。 ③債権者登録の運用を見直すことで、口座振込を簡易化し、振り込み誤り等の未然防止及び、債権者を名寄せすることによる振込手数料の軽減化を図ります。 ④備品の管理について運用を見直し、管理を徹底します。 ⑤源泉徴収事務を適正化します。