

【別紙】令和6年度任用 琴浦町会計年度任用職員(確定申告事務補助)募集職種一覧

※勤務時間には休憩時間含む。共通事項(最下部)を必ずご確認ください。

番号	職種	募集人数	区分	勤務条件等
1	事務補助 (日額)	1名	業務内容	受付、書類作成・整理・保存・管理、パソコン等入力 【変更の範囲】琴浦町が必要と認めた業務
			応募資格	・普通自動車運転免許を有する者 ・パソコン(ワード・エクセル)ができる者
			任用期間及び募集人数 詳細	令和7年1月14日～令和7年3月31日 1名
			勤務時間等	午前8時30分～午後4時30分(休憩1時間含む) 1日7時間、週5日35時間勤務 ※勤務時間帯が異なる場合があります。 休日:土・日・祝(休日に勤務、他の日に休日を振替える場合があります。)
			勤務場所	琴浦町役場 税務課、分庁舎 【変更の範囲】変更なし
			報酬等	報酬日額:7,165円(5号給) ※ 琴浦町会計年度任用職員としての所定の経験に基づく号数加算 の対象となった方については、当該号数を加算した給与位置づけ となります。(上限号数 7号給) 通勤手当:通勤距離2km以上で距離に応じて支給 (最大18,700円/月)

共通事項「必ずご確認ください。」

- ※職種欄に「(フルタイム)」との記載がない職は、パートタイムの会計年度任用職員です。
- ※業務内容には「共通事項として「その他琴浦町が必要と認めた業務」が入ります。
- ※各職種の仕事内容、勤務時間等は、配属先によって変更となる場合があります。
- ※採用人数・勤務条件は、今後の計画見直し、欠員状況等によって変更となる場合があります。
- ※各職種の報酬等は見込み額とし、今後給与改定等があった場合は変更となります。
- ※業務の都合により、所定の勤務時間を越えて勤務していただく場合があります。