

各 位

総務課長 山田 明  
( 公 印 省 略 )

### 業務入札の注意点について

貴社ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

このたび貴社に、業務の指名通知をさせていただきましたが、下記項目に注意をしていただき、入札にご参加をお願いします。

### 記

- 1 入札金額は消費税抜きの金額で記載してください。  
なお、本入札における、予定価格（予算額等を含む）、指名業者及び指名業社数については、入札後の公表となります。
  - 2 入札金額の根拠として、積算内訳書を入札書と一緒に提出していただきます。  
したがって、入札金額と積算内訳書（消費税除く）の金額は、**同額**となります。この入札金額と積算内訳書の金額が同額でない場合は失格となります。  
会社名、業務名を記入し、**押印**してください。（自社独自様式でも結構です。）  
この積算内訳書が無い場合は、入札が無効となります。
  - 3 設計書など積算資料は、琴浦町ホームページよりダウンロードができます。トップページの「**入札情報**」とクリックします。移動したページのメニューに「**積算資料ダウンロード**」がありますので、これをクリックするとダウンロードできるページに移動しますのでそこからダウンロードをしてください。  
また、図面をご希望されます方は、閲覧場所においてコピー（有料）いたします。図面のコピーは予約制ですのであらかじめ、閲覧場所となる担当課にご連絡ください。
- 琴浦町ホームページURL <https://www.town.kotoura.tottori.jp/>
- 4 入札金額が全て予定価格を上回った場合、または最低入札金額が複数あった場合は、再度入札を行います。  
再度入札を含めた入札の回数は**3回**までとします。  
3回目の入札で最低入札価格が複数あった場合は、くじをもって決定します。
  - 5 琴浦町財務規則第129条で定める最低制限価格は設定していません。
  - 6 入札時間が早まる傾向にあります。なるべく早めに入札会場へ参集してください。また、入札を辞退する場合、かならず事前に辞退届を提出してください。無断欠席の場合、次回以降の指名を行わないこともあります。
  - 7 入札書等については、封筒に入れて提出される必要はありません。

- ※ その他につきましては、入札通知書をご覧ください。
- ※ また、入札書・契約書等の書式につきましては、琴浦町のホームページに掲載をしております。ダウンロード等ご活用ください。
- ※ **入札質問書の提出は、入札日の3日前（休日を除く）まで**にお願いします。