（様式1-3Ａ\_個人用）

**応募申込書（個人用）**

2024年　　月　　日

琴浦町長　宛

「旧以西保育園活用事業　事業者募集要項」に記載の内容を承諾の上、以下のとおり、必要な書類を添えて応募します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 実印 |
| 住所 | 〒　　　- | |
| 連絡先 | 電話番号：  電子メール： | |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施計画書 | 別紙のとおり（□正本１部、ＰＤＦデータ） |

（様式1-3Ｂ\_単独法人用）

**応募申込書（単独法人用）**

2024年　　月　　日

琴浦町長　宛

「旧以西保育園活用事業　事業者募集要項」に記載の内容を承諾の上、以下のとおり、必要な書類を添えて応募します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法人名 |  | |
| 所在地 | 〒　　　- | |
| 代表者  役職・氏名 |  | 実印 |
| 協力企業数 | 全　　　社　（別紙「協力企業一覧」のとおり） | |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施計画書 | 別紙のとおり（□正本１部、□副本7部） |

連絡先　（上記と同様の部分は記入不要です）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 〒　　　- |
| 部署名 |  |
| 担当者  役職・氏名 |  |
| 担当者  連絡先 | TEL：  E-mail： |

（様式1-3Ｃ\_法人グループ用）

　枚目/　枚中

**応募申込書（法人グループ用）**

2024年　　月　　日

琴浦町長　宛

「旧以西保育園活用事業　事業者募集要項」に記載の内容を承諾の上、以下のとおり、必要な書類を添えて応募します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 法人グループ名 | |  | |
| 代表  企業 | 法人名 |  | |
| 所在地 | 〒　　　- | |
| 代表者  役職・氏名 |  | 実印 |
| 構成企業数 | | 全　　　社　（別紙「構成企業一覧」のとおり） | |
| 協力企業数 | | 全　　　社　（別紙「協力企業一覧」のとおり） | |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施計画書 | 別紙のとおり（□正本１部、□副本7部） |

連絡先　（上記と同様の部分は記入不要です）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 〒　　　- |
| 部署名 |  |
| 担当者  役職・氏名 |  |
| 担当者  連絡先 | TEL：  E-mail： |

（様式1-3）別紙

　枚目/　枚中

構成企業一覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代表企業 | 法人名 |  | |
| 所在地 | 〒　　　- | |
| 代表者 |  | 実印 |
| 構成企業 | 法人名 |  | |
| 所在地 | 〒　　　- | |
| 代表者 |  | 実印 |
| 構成企業 | 法人名 |  | |
| 所在地 | 〒　　　- | |
| 代表者 |  | 実印 |
| 構成企業 | 法人名 |  | |
| 所在地 | 〒　　　- | |
| 代表者 |  | 実印 |
| 構成企業 | 法人名 |  | |
| 所在地 | 〒　　　- | |
| 代表者 |  | 実印 |

※記入欄が不足する場合は、必要に応じて行・枚数を追加してください。

（様式1-3）別紙

　枚目/　枚中

協力企業一覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 協力企業 | 法人名 |  | |
| 所在地 | 〒　　　- | |
| 代表者 |  | ㊞ |
| 業務内容 |  | |
| 協力企業 | 法人名 |  | |
| 所在地 | 〒　　　- | |
| 代表者 |  | ㊞ |
| 業務内容 |  | |
| 協力企業 | 法人名 |  | |
| 所在地 | 〒　　　- | |
| 代表者 |  | ㊞ |
| 業務内容 |  | |
| 協力企業 | 法人名 |  | |
| 所在地 | 〒　　　- | |
| 代表者 |  | ㊞ |
| 業務内容 |  | |

※押印は法人認印でも可。

※記入欄が不足する場合は、必要に応じて行・枚数を追加してください。

※業務内容については、本事業で担う業務内容を記載してください。

（様式1-3-2）

**委任状（法人グループ用）**

2024年　　月　　日

琴浦町　宛

「旧以西保育園活用事業　事業者募集要項」に基づき、応募申込書類を共同で提出するにあたり、以下のとおり代表企業に委任します。

受任者（代表企業）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 法人名 |  | |
| 所在地 | 〒　　　- | |
| 代表者  役職・氏名 |  | 実印 |

|  |
| --- |
| １．応募申込書類の提出に関する件  ２．応募申込書類に対する琴浦町からの補正要求への対応に関する件  ３．復代理人の選任及び解任に関する件  ４．優先交渉権者となった場合の覚書の締結に関する件  ５．その他琴浦町からの連絡窓口としての業務 |

委任事項

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法人名 |  | |
| 所在地 | 〒　　- | |
| 代表者  役職・氏名 |  | 実印 |

委任者

※代表企業を除く全ての構成企業について、各１枚作成してください。