

令和 5 年度

測 量 業 務 （ 起 工 ） 設 計 書

業 務 名 地籍測量業務（2301）

業 務 場 所 琴浦町大字佐崎外

地籍調査事業地籍測量委託業務仕様書

概 要

- 1 国土調査法に基づく地籍調査事業について、地上法における数値地籍測量により別表の成果品を作成する。
- 2 委託業務名
地籍測量業務（2301）
- 3 工期
契約日から令和6年2月29日
- 4 委託場所
琴浦町大字佐崎、大字太一垣及び大字西宮の各一部
- 5 委託業務の範囲
別紙図面の範囲とする。
- 6 業務概要

計画区 コード	精 度	縮 尺	視 通	調査・測量工程	実施数量	測 量 法
2301	乙2	1/500	山Ⅰ	C, E, FⅠ, FⅡ-1	0.15m ²	地上法

- 7 成果品
別表及び国土調査（地籍調査）事業一筆地調査共通仕様書による。
- 8 法令等の適用
「地籍調査作業規程準則」、「基準点作業規程準則」及び関係法令等によるほか計画機関の指示に従うものとする。
- 9 その他
 - （1）成果品について、検査を受け不合格のものは、受託者において速やかに訂正するものとする。
 - （2）本仕様書及び業務実施中に疑義又は詳細について不明な点が生じたときは、双方協議して決定するものとする。
 - （3）受託者は、この受託事業の処理によって知り得た情報を厳重に管理し、一切外に漏らさないこと。
 - （4）受注者は、契約時又は変更時において、契約金額が100万円以上の業務については、契約後10日以内にその業務内容を測量調査設計業務実績情報システム（TECRIS：テクリス）に登録すること。
また、登録機関に登録後、テクリスより「登録内容確認書」をダウンロードし、直ちに調査職員に提出すること。
なお、受注者が公益法人の場合はこの限りではない。

地 籍 調 査 事 業 地 籍 測 量 成 果 品 (地 上 法)

工 程	成 果 品 名
C 工程 地 籍 図 根 三 角 測 量	① 基準点等成果簿写 ② 地籍図根三角點選点手簿 ③ 地籍図根三角點選点図 ④ 地籍図根三角点平均図 ⑤ 地籍図根三角測量観測計算諸簿 ⑥ 地籍図根三角点網図 ⑦ 地籍図根三角点成果簿 ⑧ 地籍図根三角測量精度管理表 ⑨ 測量標の設置状況写真 ⑩ 地籍図根三角点座標等 SIMA データ
F I 工程 細 部 図 根 測 量	① 細部多角點選点図（必要な場合） ② 細部多角点平均図（必要な場合） ③ 細部図根點選点図 ④ 細部図根測量観測計算諸簿 ⑤ 細部図根点網図 ⑥ 細部図根点成果簿 ⑦ 細部図根測量精度管理表
F II - 1 工程 一 筆 地 測 量	① 一筆地測量観測計算諸簿 ② 一筆地測量精度管理表
そ の 他	① 工程表 ② 検査成績表 ③ その他作業工程上必要な資料 ④ 筆界点、基準点座標等 SIMA データ ⑤ その他監督員の指示するもの

- 備考 1 記録及び成果は、別に国土交通省不動産・建設経済局地籍整備課長が定める記載例等に基づいて作成するものとする。
- 2 観測計算諸簿とは、観測手簿、観測記簿、計算簿及び観測図である。ただし、一筆地測量観測計算諸簿にあつては観測図を要しない。
- 3 平均図は、選点図に基づき作成し、観測図は平均図に基づき作成する。
- 4 細部多角點選点図及び細部多角点平均図は、多角測量法による細部図根測量を実施する場合に作成するものとする。この場合において、放射法による細部図根測量を実施しない場合は、細部多角點選点図が細部図根點選点図を兼ねるものとし、放射法による細部図根測量を実施する場合は、細部多角點選点図に対して細部放射点に関する情報を追加したものを細部図根點選点図とする。
- 5 記録及び成果のうち各工程の選点図、網図、精度管理表、成果簿を除き電磁的記録によることができる。
- 6 選点手簿、選点図、観測手簿及び対空標識確認写真は、作業用のものを記録及び成果とする。
- 7 測量標の設置状況写真は、地籍図根三角点の全点と地籍図根多角点の国土調査法施行令別表第四に定める甲区分の全点については、埋設前、埋設中、設置後の近景と遠景を、乙区分の全点については設置後の近景及び遠景の撮影を行うものとする。
- 8 地籍図根多角測量を省略した場合において、地籍図根多角点に準じた標識を設置した細部多角点については、備考 7 により測量標の設置状況写真を撮影するものとする。

国土調査（地籍調査）事業一筆地調査共通仕様書

第1章 総則

（目的）

第1条 本仕様書は、琴浦町が国土調査法に基づき実施する地籍調査事業に伴う一筆地調査の作業方法等について定めるものである。

（作業規程）

第2条 本業務にあたっては本仕様書のほか請負契約書及び下記の法令等により行い疑義を生じた場合には本町職員と協議し実施すること。

- （1）国土調査法（昭和26年法律第180号）
- （2）国土調査法施行令（昭和27年政令第59号）
- （3）国土調査法施行規則（平成22年国土交通省令第50号）
- （4）地籍調査作業規程準則（昭和32年総理府令第71号）、同運用基準（平成14年3月14日国土国第590号国土交通省土地・水資源局長通知）
- （5）地籍調査事業工程管理及び検査規程（平成14年3月14日国土国第591号国土交通省土地・水資源局長通知）、同細則（平成14年3月14日国土国第598号国土交通省土地・水資源局国土調査課長通知）

（計画）

第3条 受注者は、業務着手前に作業実施計画書、着手届、主任技術者届、現場代理人届等を作成し、発注者の承認を受けなければならない。また、その計画を変更しようとする時も同様である。

（秘密厳守）

第4条 受注者は、業務上知り得た個人情報を外に漏らしてはならない。

2 業務上収集した情報を発注者の許可なく複写及び加工し、庁外に持ち出してはならない。

（身分証明書及び土地立入）

第5条 受注者は業務の実施にあたり、発注者が貸与する国土調査法第24条第3項の規定に基づく身分証明書を常時携帯し、関係者の請求があればこれを提示すること。

2 調査のため他人の土地に立ち入る場合は、あらかじめ当該土地所有者又は既住居者にその旨を通知すること。

3 受注者は業務終了後、速やかに身分証明書を発注者に返納すること。

（補償）

第6条 業務実施にあたり、受注者が第三者に与えた損害は、受注者の責任において補償するものとする。

（訂正）

第7条 受注者は、業務終了後に成果の誤りがあった場合は、責任をもって直ちに訂正しなければならない。

（保安）

第8条 受注者は、本業務中交通の妨害となるような行為はもちろん公衆に迷惑をおよぼさないよう次の各項により、作業しなければならない。

- （1）交通及び保安に関係ある作業については、あらかじめ所轄官公庁と十分な打ち合わせの上施行すること。
- （2）本業務従事者は常に言動には十分注意し、無益の摩擦や紛争を起こさないこと。
- （3）本業務中事故が生じた場合は、所要の措置を講ずるとともに事故発生の原因、経過及び事故による被害の内容について速やかに発注者に報告すること。

第2章 業務の概要

(業務内容)

第9条 受注者は契約締結後、速やかに作業計画を発注者に提出し、その承認を受けなければならない。なお、一筆地調査の工程及び作業内容は下記のとおりとする。

一筆調査の工程	作業内容
作業準備	作業進行予定表 所有者等名簿作成 関係者説明会の開催（必要時） 現地調査計画立案
作業進行予定表作成	
単位区域界の調査	
調査図素図等の作成	調査図素図の作成 調査図一覧図
現地調査の通知	現地調査の通知
現地調査	所有者、地番、地目、筆界の調査
取りまとめ	点検整理

(現地調査)

第10条 立会は受注者の主導で行うものとするが、問題点等が発生した場合は監督職員を要請するものとする。

(土地の立入)

第11条 本業務の実施にあたり他人の土地に立ち入る場合は、発注者が発行する土地立入証及び受注者の身分証明書を携帯し、関係者の請求があったときはこれを提示しなければならない。ただし、宅地又は垣、柵等で囲まれた土地に立ち入る場合は、あらかじめ占有者に通知しなければならない。

(作業に関する業務報告)

第12条 受注者は地籍調査業務中原則として、作業の進捗状況を随時、監督職員に報告するものとする。

(提出書類)

第13条 受注者は発注者が示す様式により、成果品として関係書類を提出しなければならない。成果品は全て発注者の所有とし、発注者の承諾を受けずに他に公表、貸与してはならない。

第3章 業務の実施

(地籍調査票等の作成)

第14条 作業区域内の土地台帳及び名寄帳（または個人別台帳）作成は、法務局の土地登記簿を利用すること。

2 調査期間においての土地の異動を把握するため、地籍簿案作成の前に上記による照合による照合したデータについて、再度登記簿と照合すること。

3 作業区域内の調査図素図作成は、法務局備付けの公図（字図）を利用すること。また、分筆登記等により地積測量図が備え付けられていれば、写しを取り確認すること。

(調査日程の調整)

第15条 調査日程については、筆数・面積等を十分に考慮した上で、一筆地調査に着手す

る時期を決定し、日割及び作業班体制を決定すること。その決定については、監督職員と協議を行うこと。

(一筆地調査立会日程表の作成)

第 16 条 受注者は発注者と十分打ち合わせの上、所有者ごとに、立会日時、地番、所有者等を記入した一筆地調査立会日程表を作成すること。

2 一筆地調査立会日程表は、立会日の 2 週間前までに発注者に提出すること。

(立会連絡事務)

第 17 条 土地所有者への立会通知については、所有者及び共有者全員、所有者が死亡の場合は相続人全員へ通知すること。また、住所不明者については監督職員と協議すること。

2 必要に応じて地元説明会を開催すること。

(一筆地調査作業)

第 18 条 一筆地調査は、調査図素図に基づいて、おおむね土地の配列の順序に従い、毎筆の土地について、その所有者、地番、地目、及び筆界の調査を行うものとする。

2 各筆の立会については、土地所有者、その他利害関係人の立会が確実となるよう努め不備のないようにすること。

3 各筆の筆界の確認は、地籍調査における最も重要な作業の一つであり、調査を円滑かつ迅速に実施するためにも、筆界の確認にあたっては特に入念に対処すること。

(調査図作成)

第 19 条 調査図素図の表示が一筆地調査の結果と相違しているときは、当該表示事項を訂正及び修正又は記録するとともに、次の場合には、調査図素図に必要事項を記録して調査図を作成すること。

- (1) 分割があったものとして調査する場合
- (2) 合併（一部合併を含む）があったものとして調査する場合
- (3) 新規登録地を発見した場合
- (4) 滅失（一部滅失を含む）又は不存在地があった場合
- (5) 地番区域を変更する場合

2 筆界点番号標を設置したときは、その都度調査図素図の該当する箇所にはその番号を記録すること。

(地籍調査票整理)

第 20 条 一筆地調査の立会の経緯を記録するため地籍調査票に土地所有者又はその代理人に住所の記入及び署名又は記名押印させるとともに、地籍調査において同意（承認）を得ることとされている次の場合には、当該同意（承認）をした土地所有者又はその代理人に署名又は記名押印させるほか地籍調査票に必要な事項を記録し、整理すること。

- (1) 地番変更をする場合
- (2) 分割があったものとして調査する場合
- (3) 合併（一部合併を含む）があったものとして調査する場合
- (4) 滅失（一部滅失を含む）又は不存在地があった場合

2 上記立会后、再立会を行う箇所については、再立会の際、土地所有者又はその代理人に再度、署名又は記名押印させるほか、立会時の経緯を記録すること。

3 地番区域毎に一筆地調査を終えたときは、その都度地番（枝番号を含む）の順序に編綴すること。

(立会処理簿作成)

第 21 条 一筆地調査の立会状況を一筆地立会調書にとりまとめるとともに、筆界の確認が得られない土地及び土地所有者等の立会のできない土地については、調査の経緯等を記入し、再立会調書として作成すること。

2 上記の再立会調書は、各作業班、町名（字名）毎、内容別（民民、県道、町道、水路

官有地等) 毎に整理し、発注者に提出すること。また、再立会日程表は、発注者と十分打ち合わせの上で作成し、土地所有者への連絡をすること。

- 3 再立会の立会結果は、再立会調書に取りまとめること。
- 4 一筆地調査立会調書及び再立会調書は、各作業班毎に立会処理簿として製本すること。
- 5 立会受付簿を作成し、立会者に署名させるとともに、立会者の集合写真及び立会を確認できる写真を撮影すること。

第4章 検査及び成果品

(検査)

第22条 全作業完了時受注者において、十分な社内検査を行った後、発注者の検査を受けるものとする。なお、中間においても、発注者の指示があるときは各工程毎の検査を受ける場合もある。

- 2 修正箇所がある場合は、受注者は速やかに修正を行わなければならない。

(本業務の納入成果品)

第23条 本業務の成果品は次のとおりとする。

- (1) 一筆地調査図素図、一筆地調査図
- 第(2) 地籍調査票綴
- 第(3) 作業日誌
- 第(4) 立会処理簿
- 第(5) 土地台帳(土地登記簿写し)【データ納品可】
- 第(6) 名寄帳(または個人別台帳)
- 第(7) 法務局備付地図写(地積測量図含む)【データ納品可】
- (8) 一筆地調査状況整理表
- (9) その他、監督職員の指示するもの

第5章 その他

(実施期間)

第24条 一筆地調査の実施時期については、調査職員の指示に従うものとする。