

令和5年度

業務（起工）設計書

業務名 デジタルカラー複合機調達リース業務
業務場所 東伯郡琴浦町大字赤碕1140番地1ほか

デジタルカラー複合機調達リース業務

仕様書

令和5年4月

琴浦町総務課

業務仕様書

- 1 業務名
デジタルカラー複合機調達リース業務
- 2 業務の目的
分庁舎及び生涯学習センターで使用するデジタルカラー複合機について更新する。
- 3 調達機器の品名及び数量
別紙『内訳書』のとおり
- 4 機器性能及び構成
別紙『機器仕様書』に示す機器等について、同等以上の性能を有すること。
- 5 業務期間
本業務における調達機器の提供は、賃貸借によるリース契約とする。
リース期間：令和5年7月1日から令和10年6月30日まで 5年（60ヶ月）
※地方自治法第234条の3の規程に基づく長期継続契約による
- 6 入札金額
リース期間分のリース料で算定し、入札金額（消費税抜き）として記入すること。
- 7 納品期限
令和5年6月30日
- 8 納入場所
（1）琴浦町役場分庁舎 東伯郡琴浦町大字赤碕 1140 番地 1
・上下水道課..... 1 台
・農林水産課..... 1 台
（2）琴浦町生涯学習センター 東伯郡琴浦町大字徳万 266 番地 5
・教育委員会事務局..... 1 台
- 9 納品方法
本入札に係る物品の納入にあたっては以下のとおりとし、本町担当者の指示に従うとともに必要に応じて協議すること。
（1）納入は上記納入場所に納入するものとし、日時等は本町担当者と調整を行うこと。
また、機器の設置後、本業務の梱包財が不要となるため、回収・処分すること。
（2）納入及び梱包財の回収・処分のために要する費用は、受注者の負担とする。

10 設置・既設機器撤去方法

- (1) 既設の複合機（以下「既設機器」という。）は、納入機器の設置に際して撤去・処分することとし、生じる費用については本業務の範囲に含まれるものとする。
- (2) 設置位置については、各施設管理者と協議し決定すること。
- (3) 契約締結後に本町担当者からネットワーク設定に関する書類を受領し、納入機器に設定を行うこと。なお、ネットワーク設定に関する事項は機密事項が含まれるため、本業務中及び業務終了後においても他の者に漏らしてはならない。
- (4) 設置する機器で使用する電源は、既設機器で使用しているAC100Vを流用することを想定している。
- (5) 既設機器ごとに設定されているスキャナ機能におけるファイル転送先を、それぞれの設置機器へ設定を行うこと。
- (6) 上下水道課及び教育委員会事務局の既設機器は、FAX機能を運用しているため、それぞれの納入機器へ設定及び宛先の移行を行うこと。
- (7) 納入機器を設置位置へ搬入する際には、適宜、養生を施すこと。
- (8) クライアントPCの設定は本町担当者が行うものとする。

11 検査

- (1) 納品完了届を受領後、町は速やかに納入検査を実施し、その結果を受注者に通知するものとする。
- (2) 納入検査において、合格と認められないときは、受注者は本町担当者の指定する期日までに物品の取り替え又は補正を行うこと。

12 支払い

- (1) 納入検査を実施し、合格と認めた場合、『4 業務期間』に定める期間で生じるリース料について、受注者の請求があつてから次のとおり支払いを行う。
 - ・当該使用月分にかかるリース料.....請求のあつた30日以内

13 機器保守（パフォーマンスチャージ、カウンター保守）

- (1) 納入機器を安定した状態で使用可能とするための定期保守サービスを別途契約するものとする。
- (2) 本業務におけるリース期間満了後は、調達機器の無償譲渡を受けて継続使用することを想定しているため、機器保守においても延長が可能なこととする。
- (3) 障害発生などの連絡があつた場合に迅速な対応を行うこと。
 - ・連絡を受けた日の翌営業日までに訪問し、点検・修繕に着手すること。
 - ・やむを得ない事情で翌営業日までに訪問できない場合には、電話連絡などで日程を調整すること。
 - ・やむを得ない事象により修理に日数を要する場合には、その理由について十分な説明を行うこと。
- (4) 保守の範囲は、感光体ユニットやトナーカートリッジなどの消耗品（用紙は除く）の交換もしくは補充のほか、点検や修理における必要部品の交換。
- (5) 保守料については、毎月の出力カウント数によるものとする。

14 妨害又は不当要求に対する届出義務

- (1) 受注者は、契約の履行に当たって、暴力団又は暴力団員等から妨害（不法な行為等で、業務履行の障害となるものをいう。）又は不当要求（金銭の給付等一定の行為を請求する権利若しくは正当な利益がないにもかかわらずこれを要求し、又はその要求の方法、態様若しくは程度が社会的に正当なものと認められないものをいう。）を受けた場合は、町へ報告し、警察へ被害届を提出しなければならない。
- (2) 受注者が（1）に規定する妨害又は不当要求を受けたにもかかわらず、前項の報告又は被害届の提出を行わなかった場合は、競争入札による契約の相手方としない措置を講じることがある。

15 その他

- (1) 本リース業務は、長期継続契約であり、町議会において、予算が減額され、または成立しなかった場合には、当該契約の全部または一部を解除できるものとする。
- (2) リース契約が満了した場合は、調達機器を琴浦町に無償で譲渡するものとする。
- (3) リース契約の締結後、この仕様書に定めのない事項及び疑義が生じた場合には、別途協議するものとする。

16 連絡先

琴浦町総務課 DX 推進室 電話:0858-52-2111

内 訳 書

(単位:円)

NO	名 称	数量	単位	単価	金 額	備 考
【機器代金】						
1	デジタルカラー複合機【機器タイプ1】	2	台			役場分庁舎設置
2	デジタルカラー複合機【機器タイプ2】	1	台			生涯学習センター設置
【機器にかかるリース代金】						
3	リース費用【機器タイプ1】	2	台			
4	リース費用【機器タイプ2】	1	台			
	※搬入設置・設定及び既設機器の撤去・処分に要する費用を含む					
	小計					
	消費税					
	合計					

機器仕様書

NO	項目	内容
1	デジタルカラー複合機【機器タイプ1】	参考機種: RICOH製 IM C5510F
	カラー対応	フルカラー
	解像度	読み取り: 600dpi×600dpi、書き込み: 600dpi×600dpi
	最大原稿サイズ	A3
	複写サイズ	A3サイズ～はがきサイズが可能であること
	複写倍率	拡大4段階以上・縮小4段階以上固定倍率 25～400%のズーム機能
	集約・製本機能	集約・製本機能を有すること
	マルチアクセス機能	稼働中のジョブの途中で他のジョブを割り込ませて、優先的に処理することが出来ること
	連続複写速度	A4ヨコ モノクロ・フルカラー 55枚／分以上であること
	給紙トレイ	対応トレイ4段、手差しトレイ
	自動両面原稿送り装置	自動両面原稿送り装置を備えていること サイズ混在で原稿送りが可能であること
	自動両面機能	自動両面コピー機能を備えていること
	ソート機能	備えていること(オフセット機能付)
	プリンター機能	フルカラー対応 600dpi×600dpi、1200dpi×1200dpi 両面プリント機能を備えていること
	スキャナー機能	フルカラー対応 100dpi～600dpi 出力フォーマット PDF、JPEG、TIFF
	ファクシミリ機能	ファクシミリ機能備えていること FAX番号の宛名登録機能を備えていること ネットワーク上のPCから直接FAX送信ができること コピーとFAXを分けて排紙できること(排紙取り忘れ防止を含む)
	インターフェイス	10/100/1000 Ethernet RJ-45×2 USB2.0タイプA×1、USB2.0タイプB×1
2	デジタルカラー複合機【機器タイプ2】	参考機種: RICOH製 IM C4504
	カラー対応	フルカラー
	解像度	読み取り: 600dpi×600dpi、書き込み: 600dpi×600dpi
	最大原稿サイズ	A3
	複写サイズ	A3サイズ～はがきサイズが可能であること
	複写倍率	拡大4段階以上・縮小4段階以上固定倍率 25～400%のズーム機能
	集約・製本機能	集約・製本機能を有すること
	マルチアクセス機能	稼働中のジョブの途中で他のジョブを割り込ませて、優先的に処理することが出来ること
	連続複写速度	A4ヨコ モノクロ・フルカラー 45枚／分以上であること
	給紙トレイ	対応トレイ4段、手差しトレイ
	自動両面原稿送り装置	自動両面原稿送り装置を備えていること サイズ混在で原稿送りが可能であること

自動両面機能	自動両面コピー機能を備えていること
ソート機能	備えていること(オフセット機能付)
プリンター機能	カラー対応 600dpi×600dpi、1200dpi×1200dpi 両面プリント機能を備えていること
スキャナー機能	フルカラー対応 100dpi～600dpi 出力フォーマット PDF、JPEG、TIFF
ファクシミリ機能	ファクシミリ機能備えていること FAX番号の宛名登録機能を備えていること ネットワーク上のPCから直接FAX送信ができること コピーとFAXを分けて排紙できること(排紙取り忘れ防止を含む)
インターフェイス	10/100/1000 Ethernet RJ-45×2、USB2.0タイプA×1
ネットワーク機能	TCP/IPプロトコルによる通信が可能なこと 行政ネットワークに接続し、クライアントから印刷できること(プリントサーバーによる印刷データの一括管理が可能であること) スキャンデータ(JPEG及びPDF形式)は、指定するネットワークの共有フォルダに転送できること
対応OS	Windows 10/11、WindowsServer 2016/2019
機器の状態	新品とする。中古品は不可。ただし新品機ではないがリサイクルパーツ等により再生処理し、新品同様に検査を受け製造メーカーが保証した未使用機も可能とする(点検整備等オーバーホールのみを行った中古機は不可)
その他	AC100V稼働、結露防止機能(ヒーターキット等)を備えること