令和元年琴浦町訓令第７号

琴浦町行政視察受入れに関する要綱

（目的）

第１条　この要綱は、琴浦町が行政視察（以下「視察」という。）を受け入れ、保有する行政情報を提供する際の費用徴収に関し、必要な事項を定めることを目的とする。

（事務分担）

第２条　視察の受付に関する事務及び視察の対応は、当該視察の目的事項を所管する課等（以下「所管課」という。）において行うものとする。

（視察の申込）

第３条　視察を希望する者（以下「視察者」という。）は、行政視察申請書（様式第１号）又は町長が別に定める方法により申請するものとする。

２　視察者は前項の申請を視察希望日の１箇月前までに行うものとする。ただし、町長が特に必要と認めるときは、この限りではない。

（受付）

第４条　町長は、前条の規定による申請を受けたときは、受入れの可否について行政視察決定通知書（様式第２号）により、視察者に通知する。

２　所管課は、円滑な視察を行うため、必要な事項について視察者と事前に調整を図るものとする。

（視察費等の徴収）

第５条　町長は、視察にかかる資料代等に係る経費（以下「視察費」という。）として、視察者１人当たり1,000円を徴収する。ただし、視察の過程において有料施設入館料等が発生した場合の費用については、視察者が別に負担するものとする。

（免除）

第６条　町長が特に必要と認めるときは、前条の規定による視察費を免除することができる。

（徴収方法等）

第７条　視察費は、町が発行する納入通知書により前納するものとする。ただし、町長が特に特別な事由があると認めるときは、この限りではない。

２　前項の規定により前納した視察費は、原則これを還付しない。

（委任）

第８条　この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、町長が別に定める。

附　則

この訓令は、令和元年６月12日から施行する。

様式第１号（第３条関係）

年　　月　　日

琴浦町行政視察申請書

琴浦町長　様

申請者　住所

氏名・代表者

<table>
<tr><td>視察団体名等</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>視察予定人数</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">視察希望日時</td><td>第１希望</td><td></td><td>希望時間</td><td></td></tr>
<tr><td>第２希望</td><td></td><td>希望時間</td><td></td></tr>
<tr><td>第３希望</td><td></td><td>希望時間</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="6">視察内容</td><td colspan="4">【視察項目】できるだけ具体的に記入してください　※別紙可</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="4">【質問事項】後日送付の場合はその旨ご記入ください　※別紙可</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="4">【現地視察】希望する施設等があればご記入ください　※別紙可</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">担当者名
及び連絡先</td><td>氏　名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>電　話</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>ﾌｧｸｼﾐﾘ</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>E-mail</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">視察予定者</td><td colspan="4">※所属、職氏名をご記入ください　※別紙可</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>視察行程</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>その他
(要望事項等)</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

琴浦町記入欄　※申請者は記入しないでください。

<table>
<tr><td>日時等</td><td>視察受入日</td><td></td><td>受入時間</td><td></td></tr>
<tr><td>視察場所</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>視察費用</td><td colspan="4">□必要（1,000 円×　名）　　□不要</td></tr>
<tr><td>備　考</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

様式第２号（第４条関係）

（　文　書　番　号　）
年　　月　　日

様

琴浦町長

行政視察決定通知書

年　　月　　日付けで申請のあった行政視察につきましては、下記内容で受け入れ（可・否）といたしますので、通知します。

記

１　受入日時
　年　　月　　日
　時　　分　～　　時　　分
２　視察場所

３　行政視察費用

金　　額	円
内　　訳	@1,000 円×　　人

４　行政視察費用の納入について
　別添納付書により納付願います。

５　受入ができない理由（※受入ができない場合のみ記載）