

赤碕・東伯文化センターデジタルカラー複合機リース業務仕様書

1. 業 務 名 赤碕・東伯文化センターデジタルカラー複合機リース業務
2. 設 置 期 間 令和4年9月1日～令和9年8月31日
(地方自治法第234条の3に基づく長期継続契約)
3. 設 置 台 数 2台 (赤碕文化センター1台・東伯文化センター1台)
4. 設 置 場 所 琴浦町大字出上230-1・下伊勢355-5
5. 規格仕様等 次の条件を満たすものとする。

機種は参考機種であり本体機能同等以上であれば可とする。

	項 目	条 件
1	型 式	デスクトップ
2	カラー対応	フルカラー
3	最大原稿サイズ	A3サイズまで
4	解像度	600dpi以上
5	ウォームアップタイム	21秒以下
6	ファーストコピータイム	モノクロ 6. 1秒以下 フルカラー 8. 4秒以下
7	複写速度	モノクロ 25枚/ (A4ヨコ) 以上 カラー 25枚/ (A4ヨコ) 以上
8	給紙方式	カセット 590枚×2段 手差し 100枚 (連続給紙可能)
9	ズーム	25～400%
10	自動両面	有り
11	自動原稿送り装置	有り
12	FAX機能	有り
13	プリンター機能	有り (ネットワーク対応) 用紙節約に効果的な集約コピー機能を備えていること。
14	スキャナー機能	有り (カラースキャナー)
15	排紙方法	本体センターの排紙部を2つに分けること
16	電源・消費電力	電源 100V、最大消費電力 1.5kw以下であること。

	項 目	条 件
17	適 合	グリーン購入法の「特定調達品目」の判断基準に適合していること。 国際エネルギースタープログラムの基準に適合していること。 エコマーク認定を取得していること。
18	再生機及び部品リユース機	可
19	中古機	不可
20	参考機種	R I C O H I M C 2 5 0 0 F メーカーについてはR I C O H、C A N O N、富士ゼロックスと同等以上のもの。

6. その他
- ①設置に当たっては、プリンター、スキャナー、ファックスのネットワーク接続を行うこと。
 - ②スキャナー設定については既存機と同様の設定を行うこと。
 - ③応札機種の仕様書およびカタログ等を、琴浦町教育委員会事務局人権・同和教育課に提出すること。
 - ④既設の複合機の撤去については、設置の文化センターと協議し決定すること。
 - ⑤設置位置については、設置文化センターと協議して決定すること。
 - ⑥搬入時においては、適宜、搬入用養生を十分施すこと。
 - ⑦納入日時等については発注者側担当者と調整のうえ決定すること。
 - ⑧メンテナンスについては別途パフォーマンスチャージ契約（カウンター保守契約）としてフルメンテナンスを行うこと。
 - ⑨その他この仕様書に定めのない事項及び疑義が生じた場合は別途協議するものとする。

7. 納入期限 令和4年9月1日（木）

8. 連絡先 琴浦町教育委員会事務局 人権・同和教育課 担当：佐伯裕美
電話番号（0858）52-1162