

# 聖郷小学校デジタル複合機リース業務

## 仕 様 書

令和4年4月

琴浦町教育委員会

# 仕 様 書

## 1. 仕様

- ① 複写サイズ A3サイズ ～ はがきサイズであること。
- ② 自動両面原稿送り装置を備えていること。
- ③ 連続コピーは30枚／分（A4判横送り）以上であること。
- ④ ファーストコピータイム4.6秒以下（モノクロ）であること。
- ⑤ 自動両面コピー機能を備えていること。
- ⑥ カセット給紙4段、手差しトレイを備えていること。
- ⑦ 複写倍率 25%～400%であること。
- ⑧ ソート機能（オフセット機能付き）を備えていること。
- ⑨ 自動原稿送りでのサイズ混在が可能なこと。
- ⑩ 用紙節約に効果的な集約コピー機能を備えていること。
- ⑪ プリンター、スキャナー、ファックス機能を備えていること。
- ⑫ 電源 100V、最大消費電力 1.5KW 以下であること。
- ⑬ グリーン購入法の「特定調達品目」の判断基準に適合していること。
- ⑭ エコマーク認定を取得していること。
- ⑮ 国際エネルギースタープログラムの基準に適合していること。
- ⑯ 再生機及び部品リユース機可、中古機不可
- ⑰ パソコン(OS:Windows10)と接続可能なプリンター・スキャナー機能を有すること。  
（インターフェース 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T 規格以上、USB2.0 規格以上）
- ⑱ この仕様書に記載されていない事項で機能上必要なものは装備すること

## 2. 参考基準機種

(株)リコー社製 imagio C3004RC-SPF

\* 再生機（リコンディショニング機）

\* 参考基準機種各機能同等品以上は可とする。

\* 複写機メーカーについては、リコー、キャノン、富士ゼロックスと同等以上のものとする。

### 3. 契約期間

令和4年6月1日から 令和9年5月31日まで（60ヶ月）

（地方自治法第234条の3に基づく長期継続契約）

### 4. 設置場所

琴浦町大字鋤（琴浦町立聖郷小学校）

### 5. その他

- ① 設置に当たっては、プリンター、スキャナー、ファックスのネットワーク接続設定を行うこと。
- ② スキャナー設定については既存機と同様の設定を行うこと。
- ③ 応札機種の仕様書およびカタログ等を、琴浦町教育委員会事務局教育総務課に提出すること。
- ④ 既設の複写機の撤去については新規複写機の設置に際し、納入業者が行うものとし、事務に支障のないよう配慮すること。
- ⑤ 設置位置については、設置校と協議し決定すること。
- ⑥ 搬入時においては、適宜、搬入用養生を十分施すこと。
- ⑦ 納入日時等については発注者側担当者と調整のうえ決定すること。
- ⑧ メンテナンスについては別途パフォーマンスチャージ契約（カウンター保守契約）としてフルメンテナンスを行うこと。
- ⑨ その他この仕様書に定めのない事項及び疑義が生じた場合は別途協議するものとする。

### 6. 納入期限      令和4年5月31日（火）

### 7. 連絡先      琴浦町教育委員会事務局   教育総務課   担当   吉田   0858-52-1160