

令和4年度

デジタルカラー複合機調達リース業務

仕様書

## 業務仕様書

### 1 調達機器の品名及び数量

別紙『内訳書』のとおり

### 2 機器性能及び構成

別紙『機器仕様書』に示す機器等について、同等以上の性能を有すること。

### 3 リース期間

5年（60ヶ月） ※地方自治法第234条の3の規程に基づく長期継続契約による

### 4 入札金額

リース期間分のリース料で算定し、入札金額（消費税抜き）として記入すること。

### 5 納品期限

令和4年7月29日（金）

### 6 納入場所

別紙『設置施設一覧のとおり』

### 7 納品方法

本入札に係る物品の納入にあたっては以下のとおりとし、本町担当者の指示に従うとともに必要に応じて協議すること。

（1）納入は上記納入場所に納入するものとし、日時等は本町担当者と調整を行うこと。

また、機器の設置後、本業務の梱包財が不要となるため、回収・処分すること。

（2）納入及び梱包財の回収・処分のために要する費用は、受注者の負担とする。

### 8 設置・既設機器撤去方法

（1）既設機器の撤去及び処分のほか移設、納入機器の搬入・設置については、本業務の範囲にて納入業者が行うものとする。

（2）設置位置については、施設管理者と協議し決定すること。

（3）契約締結後に本町担当者からネットワーク設定に関する書類を受領し、納入機器に設定を行うこと。

（4）既設の複写機は、納入機器の設置に際して撤去・処分することとする。

（5）納入機器を設置位置へ搬入する際には、適宜、養生を施すこと。

（6）クライアント PC の設定は本町担当者が行うものとする。

## 9 機器保守（パフォーマンスチャージ、カウンター保守）

- （１）納入機器を安定した状態で使用可能とするための定期保守サービスを別途契約するものとする。
- （２）保守については、リース契約締結後５年間を基本として、６年目以降も１年単位で延長が可能なこととする。
- （３）保守の範囲は、感光体ユニットやトナーカートリッジなどの消耗品（用紙は除く）の交換もしくは補充のほか、点検や修理における必要部品の交換とする。
- （４）保守料については、毎月の出力カウント数によるものとする。

## 10 その他

- （１）本リース業務は、長期継続契約であり、町議会において、予算が減額され、または成立しなかった場合には、当該契約の全部または一部を解除できるものとする。
- （２）リース契約の締結後、この仕様書に定めのない事項及び疑義が生じた場合には、別途協議するものとする。

## 11 連絡先

琴浦町総務課行政総務室 電話：0858-52-2111