

令和4年度広報ことうら印刷製本業務（単価契約）仕様書

1. 物 品 名 広報ことうら
2. 発行回数 毎月1回・計12回（2022年5月号～2023年4月号）
3. 規 格 等 本紙におしらせ版を挟み込む（下表のとおり）

	本紙	おしらせ版
サイズ	A4 判	A3 判
ページ数	11回(5月号～3月号)は18ページ 4月号は22ページ ※月により変動あり	1ページ（両面）
紙質	マットコート紙	色上質紙(カラー) 中厚口 0.09mm
色数	フルカラー4色印刷	1/1（両面スミ）
数量	6,350部／月	6,350部／月
写真等使用	50枚程度	10枚程度

4. 設計額の内訳（消費税及び地方消費税を除く）

（1）基本単価

単価は、18ページを基本とする。ページが増加する場合は、基本単価に以下の数字を乗じて得た額を単価とする。（小数点第二位を切り捨て）

その他、ページの増減により規格外の金額が生じる場合は、落札業者との協議により決定する。

20ページの場合	1.155
22ページの場合	1.300

品名	数量	単位	金額(円)	備考
広報ことうら4色刷り(18P)	1	部		
おしらせ版	1	部		
業務価格（単価契約）合計				

（2）令和4年度広報紙発行予定

本紙18ページ	11回（令和4年5月号～令和5年3月号）	毎月6,350部
本紙22ページ	1回（令和5年4月号）	
おしらせ版	12回	

※本紙ページ数は変動する場合あり

5. 業務限度額（予定ではありません）

4,803,000円（消費税及び地方消費税を含む）

6. 納 期

配布日の前日（土・日・祝日にあたる場合はその前開庁日）午後3時

配布日：毎月末日の2日前（土・日・祝日にあたる場合はその前開庁日）

7. 納入場所 以下3ヶ所とする

場所	部数	備考
琴浦町シルバー人材センター東伯作業所 (琴浦町大字下伊勢 196-3 琴浦町多世代交流施設内)	3,500 部	
琴浦町役場本庁舎 企画政策課	400 部	うち 50 部は本紙とおしらせ版の挟み込み不要
琴浦町役場分庁舎 1 階総合窓口係	2,450 部	

8. 工 程

- (1) 入稿日は毎月 10 日を基本とすること。ただし、休日の関係や不足の事態により入稿日の変更を余儀なくされる場合等については、双方で入稿日変更の協議を行い、臨機に対応すること
- (2) 専任のデザイナーを置き、編集させること（原稿はレイアウト用紙編集、データはメールまたはデータ交換サーバ等で提出）。また、写真の取り込みや作表、作図等に対応できること
- (3) 版下から仕上げまで一環処理を行なうとともに、責任者を明確にすること
- (4) 特別の場合を除き、外注は禁止する
- (5) 毎回、校正を 2 回以上、最終確認を 1 回行うこと
- (6) 誤字脱字の確認を行うこと
- (7) 毎月、広報紙納入後速やかに PDF ファイルに加工し、広報紙納品時に引き渡すこと（町ホームページ掲載用）

9 . 契約方法 単価を設定した単価契約とする

10. 支払方法 検収後、各号ごとの請求に基づき支払う

11. そ の 他 契約後、別途で電子書籍作成の随意契約を交わすこと