

小中学校図書館書架等購入業務仕様書

1 業務名 小中学校図書館書架等購入業務

2 目的

本仕様書は小中学校図書館書架等購入業務を実施するにあたり調達する納入業者を選定するために、本件に係る費用の見積りが可能になるよう、要件を定めるものである。

3 書架等の種類及び数量

- ①回転書架(4列7段) 1台 ②閲覧テーブル 8台 ③閲覧椅子 32脚
④書架A(1連4段)39台 ⑤書架B(1連2段)11台 ⑥書架C(2連5段)4台

4 書架等の納入場所(琴浦町内)

赤碕中学校：回転書架 1台、閲覧椅子 8台、書架A 4台、書架B 11台
書架C 4台

八橋小学校：書架A 2台

浦安小学校：書架A 13台、閲覧椅子 32脚

聖郷小学校：書架A 4台

赤碕小学校：書架A 12台

船上小学校：書架A 4台

5 納入期限 令和4年3月18日(金)

6 仕様

書架等の仕様は、別紙図面のとおりとする。

7 その他

- ・納品の際には、納入先の学校の指示に従って設置すること。発生した梱包材等のごみに関しては、納入業者が処分を行うこと。ただし、納入先の学校において梱包材等を必要とする場合は処分の必要はない。
- ・納入に係る費用は契約者において負担すること。
- ・赤碕中学校に納入する書架Cと入れ替える据付書架については、解体・廃棄処分を納入業者が行うこと。
- ・書架の納入の際は、必要に応じて搬入通路等の養生、納入場所の清掃を行い、建物及

び既存物品を破損した場合は原状復帰するとともに、これに要する費用については、納入業者の負担とするものとする。

- ・その他、本仕様書に定めのない事項について疑義が生じたときには、教育総務課と協議し、その指示によることとする。
- ・連絡先

琴浦町教育総務課 電話：０８５８－５２－１１６０