受付印

令和　　年　　月　　日

琴浦町長　　様

令和 8 年度
償却資産申告書(償却資産課税台帳)

所有者コード							

第二十六号様式(提出用)

所有者	(フリガナ) 1 住所 (又は納税通知書送達先)	電話 (　　)	3 個人番号又は法人番号		8 短縮耐用年数の承認	有 ・ 無
					9 増加償却の届出	有 ・ 無
			4 事業種目 (資本等の金額)	(　　百万円)	10 非課税該当資産	有 ・ 無
	(フリガナ) 2 氏名 (法人にあってはその名称及び代表者の氏名)	屋号 (　　)	5 事業開始年月	年　　月	11 課税標準の特例	有 ・ 無
			6 この申告に応答する者の係及び氏名	(電話　　)	12 特別償却又は圧縮記帳	有 ・ 無
			7 税理士等の氏名	(電話　　)	13 税務会計上の償却方法	定率法 ・ 定額法
					14 青色申告	有 ・ 無

	資産の種類	取得価額 前年前に取得したもの (イ)	前年中に減少したもの (ロ)	前年中に取得したもの (ハ)	計 ((イ)-(ロ)+(ハ)) (ニ)
1	構築物	円	円	円	円
2	機械及び装置				
3	船舶				
4	航空機				
5	車両及び運搬具				
6	工具、器具及び備品				
7	合計				

	資産の種類		※ 評価額 (ヘ)	※ 決定価格 (ト)	※ 課税標準額 (チ)
1	構築物		円	円	円
2	機械及び装置				
3	船舶				
4	航空機				
5	車両及び運搬具				
6	工具、器具及び備品				
7	合計				

15 市(区)町村内における事業所等資産の所在地

① ---

② ---

③ ---

④

16 借用資産 (有 ・ 無)　貸主の名称等

17 事業所用家屋の所有区分　自己所有 ・ 借家

18 備考(添付書類等)

(1) 該当する項目に○を付けてください。

1. 異動なし　2. 資産増加 ・減少　3. 廃業・解散・転出

4. 名義変更 (　　)

5. その他 (　　)

(2) 共有資産の場合は共有者についてご記入ください。

氏名	住所	持分
		/
		/
		/