

令和2年8月7日

生涯学習センター改修工事

基本設計業務委託プロポーザル実施要領

1 業務の概要

(1) 業務の目的

本業務は、「生涯学習センター」改修工事の基本設計を行うものです。

(2) 業務内容

- ・建築工事（改修）基本設計（意匠、構造）
- ・設備工事（改修）基本設計（機械、電気）

過年度、今年度に、実施された図書館改修等にかかるワークショップ（WS）、平成30年度に実施された「公共施設レビュー」での提案、提言を反映する設計を行うものです。

(3) 提案を求めるテーマ

提案を求めるテーマは、次に示す事項です。

- ① 「生涯学習センター」を中心とした**駅前の活性化**について
- ② 「生涯学習センター」の**年齢、性別を問わない快適性、利便性の向上**について
- ③ 「生涯学習センター」の**感染症対策を含めた災害時の施設機能の向上**について

昨年度のワークショップの意見、平成30年度「公共施設レビュー」での意見・提言を参考にして作成してください。

(4) 参加申込書の提出

公告された日から8月25日(火) 17時までの間に、琴浦町総務課へ「参加申込書」（様式第1号）と「法人としての業務実績」（様式第1-2、-3号）を提出（必着）するものとします。受賞経験を有していれば、そのことを証明する書類の写しを添付してください。

共同企業体の場合は、代表者は、調達公告の参加資格1の「法人としての業務実績」を提出するものとします。また、構成員でも参加資格1の実績がある者は「法人としての業務実績」を提出してください。過年度の業務において、共同企業体を構成していた他者や構成員間で重複や、参加申込を行った他者と重複が生じて問題ありませんが、虚偽の実績と判明した場合は、失格とします。

なお、参加申込に関する質問の締切りは、8月11日（火）とします。

2 担当課（質問書、提案書、参加申込書提出先）

〒689-2392 鳥取県東伯郡琴浦町大字徳万591番地2
琴浦町 総務課 施設管理室
電 話：0858-52-2111（代表）
メール：soumu@town.kotoura.tottori.jp

3 「提案書」の作成及び記載上の留意事項

（1） 提案書作成上の基本事項

プロポーザルは、調査、検討及び設計業務における具体的な取組方法について提案を求めるものであり、当該業務の具体的な内容や成果品の一部（図面、模型、透視図等）の作成や提出を求めるものではありません。具体的な設計作業は、契約後に提案書に記載された具体的な取組方法を反映しつつ、発注者が提示する資料に基づいて発注者と協議のうえ開始することとします。本要領書において記載した事項以外の内容を含む提案書については、提案を失格とする場合があるので注意してください。

提案書の提出締切りは、令和2年9月30日（水）17時までに必着。

（2） 提案書の作成要領

様式第3号、様式第4-1、4-2号、様式第5号を使用して作成することとします。テーマについての記述は、1テーマごとにA4判1枚以内に記載することとし、文字の大きさは、10.5ポイント以上とします。原則として文章のみの表現を行うこととし、例えば考え方等の流れをフロー図等での表現を行うことは可能ですが、具体的な図面、パース等の視覚への表現をすることは認めないこととします。視覚への表現と判断した場合は、すべての提案を失格とします。

（3） 技術者経歴書の作成及び記載上の留意事項

① 管理技術者及び主任担当技術者の経験及び保有資格（様式第2-1号、-2号）を記載。

1) 氏名

技術者の氏名を記載する。（氏名のふりがなの記載）

2) 生年月日

技術者の生年月日、年齢（参加申込書の提出期限日での年齢）を記載。

3) 所属、役職

技術者の所属する部署、役職を記載する。

4) 保有資格等

技術者の保有する資格のうち、当該分野に係る資格を記載する。資料として、保有資格を証明する書類の写しを添付してください。

5) 業務実績

平成22年度から平成31年度に契約が履行された業務又は、類似業務の実績を記載することとします。延べ床面積500㎡以上の図書館単独または、文化ホール、研修室等との複合施設とします。(体育施設は、含めません。)あるいは、延べ床面積1,000㎡以上の図書室を含む教育施設、または公共施設。

海外の業務でも条件を満たしていれば、実績として記載可能とします。

図書館、図書室と他施設の複合施設の設計業務を「業務実績」とします。

図書館単独の設計業務は、「類似実績」とします。

4 評価項目

・「生涯学習センター改修工事基本設計プロポーザル評価基準」(別添)に基づき評価します。100点満点ですが、項目ごとの配点は、非公表とします。

5 質問の受付

1) 質問方法

質問書の様式(様式第6号)により、電子メールにより質問を受付けます。

2) 質問書宛先

琴浦町 総務課 施設管理室

電子メール: soumu@town.kotoura.tottori.jp

3) 質問の受付期間

あ) 参加申込について 令和2年8月11日(火)17時まで

い) 提出課題(提案書)について 令和2年9月1日(火)17時まで

4) 回答方法

3)のあ)については、8月18日(火)までに、電子メールで回答し、ホームページに掲載します。い)については、9月8日(火)までに、メールで質問者全員へ回答し、ホームページに掲載します。

6 ヒアリングの実施

1) 日 時

令和2年10月上旬(後日通知)

2) 場 所

琴浦町生涯学習センター (後日通知)

3) ヒアリング時間

15 分程度のテーマ課題の説明を行い、その後選定委員からのヒアリングを受けます。(15 分程度)

4) **使用機器等**

パソコン、プロジェクター、スクリーンについては、琴浦町で準備しますが、各者で持ち込むことも可能とします。ただし、事前にその旨を連絡してください。

5) **ヒアリング時の説明者**

あ) ヒアリング時の説明者は、当該業務の予定配置技術者（管理技術者または担当主任技術者）が行うこととします。なお、感染症予防対策の上からも、出席は、3 名までとします。

い) 提出した提案書によりヒアリングを行うこととし、提出済みの提案書、その付属資料の差替えは認めないものとします。

また、ヒアリング時の追加資料についても、認めません。

提出済みの提案書の内容を取りまとめ、わかりやすく図式化したもの、考え方をフロー図等で表現したもの、部分的なスケッチなどは認めますが、パース、具体的な図面、CG などは不可とします。(パース、具体的な図面、CG などは提案書提出時の資料としても認めません。)

7 **提案書に関するその他の事項**

1) **提案書の作成、提出及びヒアリングの費用**

・提出者の負担とします。

2) **提案が失格となる場合**

- ・提案書の一部または全部が提出されていない場合。
- ・他の提案書である場合。
- ・白紙である場合。
- ・発注案件名に誤りがある場合。
- ・発注者名に誤りがある場合。
- ・提出者名に誤りがある場合。
- ・設計料見積書が、一式〇〇円のような合計金額の記載のみの場合。(直接人件費等の内訳がない場合。)

3) **提案書の公表等**

- ・提出した提案書を、発注者の許可なく公表、使用しないでください。
- ・提出された「提案書」は返却いたしません。

4) **提案書の再提出**

・提出期限以降の再提出、差替えは認めません。付属している資料についても、同様とします。

5) 提案書の取扱い

・提案書を提出した者は、琴浦町に対し、提案した事項が、次に掲げる方法により利用される場合があることを承諾するものとします。

あ) 提案を利用して、本工事の実施設計を行うこと。

い) あ) のために必要な範囲において、琴浦町が提案事項を複製、翻案、変形、改変その他修正すること。または、琴浦町が委託した第三者により、複製、翻案、変形、改変その他の修正をさせること。

う) 著作権、工業所有権が含まれる場合、その旨を提案書に記載すること。

え) 提出を受けた提案書は、返却しないものとします。

8 契約までの予定

1) 公告開始	令和2年8月4日(火)
2) 参加申込書に関する質問書締切り	令和2年8月11日(火)
3) 参加申込書に関する質問書回答	令和2年8月18日(火)
4) 参加申込締切り	令和2年8月25日(火)
5) 提案書に関する質問書提出締切り	令和2年9月1日(火)
6) 提案書に関する質問書回答	令和2年9月8日(火)
7) 提案書提出締切り	令和2年9月30日(水)
8) 選定委員会(ヒアリング)	令和2年10月上旬
9) 選定結果通知、公表	令和2年10月上旬
10) 契約締結協議、見積依頼、徴収	令和2年10月中旬
11) 契約締結	令和2年10月中旬

9 結果の通知・公表

- 1) 結果をホームページで公表します。
- 2) 審査の経緯は、公表しません。
- 3) 審査結果に対する異議申立ては、受け付けません。

10 その他

- 1) 応募が、1者のみでも適正な者であれば、契約を行います。
- 2) 参加希望者が多数の場合、参加申込時に提出された書類により、提案書提出の可否を判断する場合があります。
- 3) 別紙で提出する「業務実施工程表」は、契約時に提出する「契約工程表」を

拘束するものではありません。

- 4) 共同企業体構成員または、単独応募に関わらず、指名停止措置を受けた場合は、当該基本設計業務に関する契約を締結しません。

以 上