

**生涯学習センター改修工事基本設計業務委託
プロポーザル提案書等作成要領書**

1 提出書類及び作成要領

- (1) 下表に掲げる全ての書類を提出する。
 (2) 用紙サイズはA4版とし、必要に応じA3版の折り込みとする。

【提出書類一覧表】

番号	提出書類名	様式	記載内容及び付属資料
1	参加申込書	第1号	共同企業体は、共同企業体用を使用すること。
2	法人としての実績	第1-2号	平成22年度から平成31年度の間に完了した業務について記載し、契約書等証明できる書類の写しを添付すること。
3	会社概要	第1-3号	共同企業体は、構成員各者で作成し代表者が、代表して提出する。
4	技術者経歴書	第2-1, 2-2号	保有資格を証明する書類の写しを添付すること。
5	共同企業体協定書	第2-3号	共同企業体協定書は、写しを提出すること。
6	提案書(表紙)	第3号	押印すること。
7	提案書	第4-1号 第4-2号 第5号	○本業務における基本的な考え方(第4-1号) A4判1枚以内で作成 ○本業務における実施方針(第4-2号)A4判1枚以内で作成 ○本基本設計業務を遂行する実施工程表を、A4又はA3の用紙に記載すること。(第4-1, 2の付属資料として) ○設計チームの体制をA4又は、A3の用紙に記載する。(第4-1, 2の付属資料として) ○課題テーマの回答(第5号) プロポーザル実施要領1(3)①～③にて示す3つのテーマ全てについて提案すること。提案は、1テーマごとにA4判1枚以内で作成すること(1テーマA4版1枚以内×3テーマ)。
8	基本設計料見積書	任意	○金額を明記した見積書及び、その内訳がわかるもの。
9	質問書	様式6号	○A4の用紙1枚に、質問1項目を記載する。

2 提出部数等

- (1) 各7部(正本1部、副本6部)
 (2) 紙ファイル(A4縦)に綴じて提出。

3 その他留意事項

- (1) 1 提案者につき 1 提案とし、複数提案は認めない。
- (2) 基本設計料見積書において、見積額が上限額を超えた場合は失格とする。
- (3) 提出された提出書類一式は返却しない。