

教育長	課長	同補佐	主 務			合 議
			主 査	係 長	係	

様式第1号(第3条関係)

トレーニングセンター利用許可申請書

No. _____

令和 年 月 日				
琴浦町長 様				
利用チーム・グループ名 _____				
住所又は所在地 _____				
申請者氏名 _____				
電 話 _____ - _____				
(FAX _____ - _____)				
次のとおりトレーニングセンターを利用したいので、許可くださるよう申請します。				
施 設 の 種 類				
利 用 日	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 (曜日) 回	利用時間	時 分から 時 分まで (時間)	
利 用 目 的		利用人数	名 (町内 名、町外 名)	
照明施設利用の有無	しない・する (時 分から 時 分まで)			
摘 要				
※	調定使用料	円	徴収使用料	円
	納付書番号	第 号	使用料徴収日	年 月 日
<p>(注) 1 ※印は、記入しないでください。 2 利用時間は準備、撤去の時間をふくめてください。</p>				
			受付印	

変更は2日前の17時までにご連絡下さい。(火曜休館・土日祝祭日除く)総体 52-2047
 キャンセルは前日の17時までにご連絡下さい。(火曜休館)総体 52-2047
 前日17時以降のキャンセルは料金が発生します。(利用時間には、準備・片付けも含まれます)
 天候により中止の場合は必ずご連絡下さい(連絡がない場合は料金が発生しますのでご了承ください。)

様式第2号(第5条関係)

トレーニングセンター利用許可書

No. _____

令和 年 月 日				
利用チーム・グループ名 _____				
住所又は所在地 _____				
申請者氏名 _____			様	
電 話 _____		-	-	
(FAX _____)				
次のとおりトレーニングセンターの利用を許可します。				
施 設 の 種 類				
利 用 日	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 (曜日) 回	利用時間	時 分から 時 分まで (時間)	
利 用 目 的		利用人数	名 (町内 名、町外 名)	
照明施設利用の有無	しない・する (時 分から 時 分まで)			
摘 要				
※	調定使用料	円	※ 徴収使用料	円
	納付書番号	第 号	使用料徴収日	年 月 日

(注) 1 ※印は、記入しないでください。

2 利用時間は準備、撤去の時間をふくめてください。

変更は2日前の17時までにご連絡下さい。(火曜休館・土日祝祭日除く)総体 52-2047

キャンセルは前日の17時までにご連絡下さい。(火曜休館)総体 52-2047

前日17時以降のキャンセルは料金が発生します。(利用時間には、準備・片付けも含まれます)

天候により中止の場合は必ずご連絡下さい(連絡がない場合は料金が発生しますのでご了承ください。)

令和 年 月 日

琴 浦 町 長