

# 〈記入例〉住民票・戸籍・印鑑・税務証明閲覧等申請書

琴浦町長 様

令和 〇 年 4 月 15 日

※ 太枠の中を記入してください

来られた方	住所	琴浦町大字 <b>徳万 123</b> 番地 <b>4</b>			必要な方との続柄 1. 本人 2. 配偶者・父母・子・孫・祖父母 3. 司法書士・弁護士・土地家屋調査士・行政書士・税理士・官公署 4. その他 ( )
	氏名	フリガナ <b>コトウラ タロウ</b>	生年月日	(明・大・ <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">昭</span> 平・令) <b>23</b> 年 <b>4</b> 月 <b>5</b> 日	
だれの証明が必要ですか	氏名	フリガナ <b>コトウラ ハナコ</b>	生年月日	(明・大・ <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">昭</span> 平・令) <b>34</b> 年 <b>5</b> 月 <b>6</b> 日	使用目的 〈例〉 ・車の購入 ・パスポート申請
	住所	□申請者と同じ 琴浦町大字 番地			
	本籍	* 戸籍関係の書類が必要な方は記入してください 琴浦町大字 <b>赤崎 123</b> 番地 <b>4</b>			筆頭者 <b>琴浦 太郎</b>

必要な証明を選び、をしてください

- 住民票     戸籍     印鑑証明     税務証明     地籍データ  
 [ 1本籍・2続柄・3個人番号・4住基コード・外(国籍・在留資格・在留カード番号・在外選挙人)・不要 ]

琴浦町住民票の写し等の交付に係る本人通知制度に関する要綱第4条1項の規定により委任状で取得された場合、本人へ発行した旨を通知いたします。

住民票	世帯一部(住民票抄本)	通	300円	閲覧	件	300円	
	世帯全部(住民票謄本)	通		戸籍の附票	通		
	記載事項証明	通		再発行個人番号カード	通		1,000円
	広域交付住民票	通					
	その他( )			臨時運行	件	750円	円
戸籍	全部事項証明(戸籍謄本)	通	450円	除籍・原戸籍謄本	通	750円	
	個人事項証明(戸籍抄本)	通		除籍・原戸籍抄本	通		
	記載事項証明	通	350円	死亡診断書写し (簡易保険・厚生年金・共済請求)	通	350円	
	身分証明	通	300円	その他( )	通		円
印鑑	印鑑証明 番号( )	通	300円	印鑑登録	件	300円	円
税務	所得証明 (個人・世帯・児童手当用)	通	300円	固定資産証明	通	300円	
	所得課税証明 (個人・世帯)	通		名寄帳	通		
	納税証明 (個人・法人)	通		公課(課税)証明 (土地・家屋)	通		
	閲覧(公図)	件		住宅用家屋証明	通		1300円
	地籍データ(一筆確認書)	件	550円	その他( )	通		円
本人確認	① 免許証・個人番号カード・パスポート・在留カード・住基カード(顔写真付)・身体障害者手帳・( )						
	② 保険証・年金手帳・年金証書・公共料金領収書・資格証・学生証・社員証・職員確認・質問・( )						
受付	交付	領収	決済	手数料			
				円			

印鑑証明を取られる場合は、印鑑登録証が必要です。

来られた方と同じ場合はこちらにチェック