

証明交付等請求書

①太枠内をご記入のうえ、身分証明書等をご提示ください。(裏面もご確認ください)

琴浦町長 様

令和 年 月 日

(請求者)	来られた方	フリガナ	住所	琴浦町大字 番地
	氏名	(大・昭・平・令 年 月 日生)	電話番号 ()	—
どなたの証明が必要ですか	氏名	☐ 請求者と同じ フリガナ	住所	琴浦町大字 番地
	生年月日	(明・大・昭・平・令 年 月 日生)		
	本籍	※戸籍や戸籍附票を請求される場合のみ		
	筆頭者	☐ 請求者の住所と同じ 琴浦町大字 番地		
証明が必要かどうか	☐ 本人 ☐ 同一世帯 ☐ 夫・妻 ☐ 子・孫 ☐ 祖父母 ☐ 兄弟・姉妹 ☐ 業務関係者(官公署・八土業) ☐ その他()		請求理由	☐ 相続・登記 ☐ 保険手続 ☐ 年金手続 ☐ パスポート ☐ 車の登録 ☐ 扶養認定 ☐ 権利行使・義務履行のため (目的:) ☐ 役所や裁判所に提出するため ☐ その他()

②必要な証明に☑してください(色付部分) ※内訳は職員が記入します

戸籍	☐ 現在戸籍 ☐ 出生から死亡まで ☐ 出生から婚姻まで ☐ 婚姻から死亡まで		印鑑	☐ 印鑑登録 件 300円
	謄本(全部事項証明) 抄本(個人事項証明)			☐ 印鑑証明書 通
	☐ 戸籍 通	450円		登録番号 ()
	☐ 除籍 コンピューター イメージ 通	750円		小 計 円
	☐ 原戸籍 通			☐ 所得証明書 通 令和 年度(個人・世帯) ☐ 所得・課税証明書 通 令和 年度(個人・世帯) ☐ 固定資産証明・課税証明等 通 ☐ 名寄帳 通 ☐ 納税証明書(個人・法人) 通 ☐ 閲覧(公図) 件 ☐ 地籍データ 件 550円 ☐ 住宅用家屋証明 通 1,300円 ☐ 円
	☐ 【広域交付】戸籍 通	450円		
	☐ 【広域交付】除籍 コンピューター イメージ 通	750円		
	☐ 【広域交付】原戸籍 通			
	☐ 戸籍電子証明書提供用識別符号 (3ヶ月有効のパスワード) ※用紙裏 注4参照 通	400円		
	☐ 除籍電子証明書提供用識別符号 (3ヶ月有効のパスワード) ※用紙裏 注4参照 通	700円		
☐ 身分証明書 通	300円	☐ 閲覧 件 300円 ☐ 不在住籍証明 通 300円 ☐ 廃棄済証明 通 300円 ☐ 臨時運行 件 750円 ☐ マイナンバーカード(再発行) 件 1,000円 ☐ (特急発行) 件 2,000円 ☐ コピー カラー 通 20円 白黒 通 10円 ☐ 円		
☐ 独身証明書 通				
☐ 届書等情報内容証明書 通	350円			
☐ 受理証明書(婚姻・離婚・出生・死亡) 通				
小 計 円		小 計 円		
住民票	謄本(世帯全部) 抄本(世帯一部)		その他	
	☐ 住民票の写し 通	300円		
	☐ 広域交付住民票 通			
	☐ 記載事項証明 通			
	☐ 戸籍の附票 通			
	☐ 住民票の除票 通			
	※必要な項目に☑してください(附票の場合は*より選択)			
	☐ 世帯主及び世帯主との続柄 ☐ 本籍・筆頭者* ☐ マイナンバー ☐ 住民票コード* ☐ 外国人記載事項(国籍・在留資格・在留カード番号)			
	小 計 円			小 計 円
	本人確認	① 免許証・マイナンバーカード・パスポート・在留カード・資格証(顔写真あり)・障害者手帳・他() ② 資格確認書・介護保険証・年金手帳・年金証書・公共料金領収書・資格証(顔写真なし)・学生証・社員証・職員確認・質問・他()		
受付	交付	領収	手数料	キャッシュレス 公用 円

1. 請求の理由の記載について
戸籍・・・請求者が本人、配偶者、直系尊属及び直系卑属でないときは、請求理由を具体的に記載してください。
(請求書に記載された内容から請求理由が明らかでない場合には、資料の提供を求めることがあります。)
2. 本人確認資料及び権限確認書類について
窓口に来た方について、ご本人であることを確認できる書類の提示が必要です。
窓口に来た方が、請求者の代理人又は使者である場合には、代理権限または使者の権限を証明する書類（下記）
3. 罰則
偽り、その他不正な手段により、戸籍証明書等の交付を受けた者は、刑罰（30万円以下の罰金）が科せられます。
4. その他
交付申請書には、窓口に来た方の署名又は記名・押印が必要です。
旧氏や通称名が住民票に記載されている方は、請求対象者の氏名にその旧氏等を記載できます。
電子証明書提供用識別符号の手数料は、同内容の戸籍(除籍)謄本を同時に請求される場合、無料となります。

- 「琴浦町住民票の写し等の交付に係る本人通知制度に関する要綱」第4条1項の規定により、委任状で取得された場合、委任者へ代理人の住所・氏名を記入した本人通知書を送付します。
- マイナンバー・住民票コード入りの住民票の写しは、代理人に直接交付できないため、委任者宛の郵送になります。切手を貼った郵便用の封筒をご準備ください。
- 偽り、その他不正な手段により委任状を作成、行使した場合は刑罰の対象となります。

琴浦町長 様		令和	年	月	日記入
委任者 (本人)	住 所	琴浦町大字			
	氏 名	※署名または記名・押印			
	生年月日	大・昭・平 年 月 日			

代理人 (窓口に来られる方)	住 所	
	氏 名	
	生年月日	大・昭・平 年 月 日
委任事項	*委任する項目にチェック☑してください 【証明書の申請・受領】 ☐ 住民票の写し ☐ 戸籍の全部・個人事項証明(謄本・抄本) ☐ 除籍・改製原戸籍 ☐ 戸籍の附票 ☐ 身分証明書 ☐ その他()	
	【住民異動の手続き】 ☐ 住所変更の手続き(転入・転出・転居等) ☐ 世帯変更の手続き(世帯合併・世帯分離・世帯主変更等) ☐ ()に関する変更手続き 【マイナンバーカードの手続き】 ☐ マイナンバーカードの継続利用・券面記載事項変更 ☐ マイナンバーカードの電子証明書の発行に関する事項	

代筆者の	住所
	氏名 ※自筆署名 本人との関係