

《記入例》

証明交付等請求書

①太枠内をご記入のうえ、身分証明書等をご提示ください。（裏面もご確認ください）

琴浦町長 様

令和 8 年 10 月 10 日

(請求者)	来られた方	フリガナ コトウラ タロウ	氏 名 琴浦 太郎	住所	琴浦町大字 徳万591 番地 2
	生年月日	(大・ 昭 平・令 23 年 4 月 5 日生)		電話番号 (090) 1234 - 5678	
どなたの証明が必要ですか	氏 名	☐ 請求者と同じ フリガナ コトウラ ハナコ	氏 名 琴浦 花子	住所	琴浦町大字 番地
	生年月日	(明・大・ 昭 平・令 34 年 5 月 5 日生)			
	本 籍	※戸籍や戸籍附票を請求される場合のみ			
	筆頭者	☐ 請求者の住所と同じ 琴浦町大字 赤碕 1140 番地 1 ☒ 請求者と同じ 筆頭者氏名()			
証明と必要な関係	☐ 本人 ☐ 同一世帯 ☒ 夫・妻 ☐ 子・孫 ☐ 祖父母 ☐ 兄弟・姉妹 ☐ 業務関係者(官公署・八士業) ☐ その他()		請求理由	☒ 相続・登記 ☐ 保険手続 ☐ 年金手続 ☐ パスポート ☐ 車の登録 ☐ 扶養認定 ☐ 権利行使・義務履行のため (目的:) ☐ 役所や裁判所に提出するため ☐ その他()	

②必要な証明に☑してください(色付部分) ※内訳は職員が記入します

戸籍	☒ 現在戸籍 ☐ 出生から死亡まで ☐ 出生から婚姻まで ☐ 婚姻から死亡まで			印鑑	☐ 印鑑登録 件 300円		
	謄本(全部事項証明) 抄本(個人事項証明)				☐ 印鑑証明書 通		
	☐ 戸籍	通	通		450円	登録番号 ()	
	☐ 除籍 コンピューター	通	通				
	イメージ	通	通		750円	小 計	円
	☐ 原戸籍	通	通				
	☐ 【広域交付】戸籍	通			450円	☐ 所得証明書 通	
	☐ 【広域交付】除籍 コンピューター	通			750円	令和 年度(個人・世帯)	
	イメージ	通				☐ 所得・課税証明書 通	
	令和 年度(個人・世帯)					☐ 固定資産証明・課税証明等 通	300円
☐ 【広域交付】原戸籍	通			☐ 名寄帳 通			
☐ 戸籍電子証明書提供用識別符号	通		400円	☐ 納税証明書(個人・法人) 通			
(3ヶ月有効のパスワード) ※用紙裏 注4参照				☐ 閲覧(公図) 件			
☐ 除籍電子証明書提供用識別符号	通		700円	☐ 地籍データ 件 550円			
(3ヶ月有効のパスワード) ※用紙裏 注4参照				☐ 住宅用家屋証明 通 1,300円			
☐ 身分証明書	通		300円	☐ 円			
☐ 独身証明書	通			小 計	円		
☐ 届書等情報内容証明書	通		350円				
☐ 受理証明書(婚姻・離婚・出生・死亡)	通						
小 計			円				
住民票	謄本(世帯全部) 抄本(世帯一部)			税務	☐ 閲覧 件 300円		
	☐ 住民票の写し	通	通			☐ 不在住籍証明 通 300円	
	☐ 広域交付住民票	通	通			☐ 廃棄済証明 通 300円	
	☐ 記載事項証明	通	通			☐ 臨時運行 件 750円	
	☐ 戸籍の附票	通	通		300円	☐ マイナンバーカード(再発行) 件 1,000円	
	☐ 住民票の除票	通				☐ (特急発行) 件 2,000円	
	※必要な項目に☑してください(附票の場合は*より選択)				☐ コピー カラー 通 20円		
	☐ 世帯主及び世帯主との続柄 ☐ 本籍・筆頭者*				☐ 白黒 通 10円		
	☐ マイナンバー ☐ 住民票コード*				☐ 円		
	☐ 外国人記載事項(国籍・在留資格・在留カード番号)				小 計	円	
小 計			円				
本人確認	① 免許証・マイナンバーカード・パスポート・在留カード・資格証(顔写真あり)・障害者手帳・他()						
	② 資格確認書・介護保険証・年金手帳・年金証書・公共料金領収書・資格証(顔写真なし)・学生証・社員証・職員確認・質問・他()						
受付	交付	領収	手数料	キャッシュレス 公用 円			

<請求に当たっての注意事項> ※ご不明な点があれば、窓口でおたずねください

1. 請求の理由の記載について
戸籍・・・請求者が本人、配偶者、直系尊属及び直系卑属でないときは、請求理由を具体的に記載してください。
(請求書に記載された内容から請求理由が明らかでない場合には、資料の提供を求めることがあります。)
2. 本人確認資料及び権限確認書類について
窓口に来た方について、ご本人であることを確認できる書類の提示が必要です。
窓口に来た方が、請求者の代理人又は使者である場合には、代理権限または使者の権限を証明する書類（下記「代理人選任届」等）が必要です。
3. 罰則
偽りその他不正な手段により、戸籍証明書等の交付を受けた者は、刑罰（30万円以下の罰金）が科せられます。
4. その他
交付申請書には、窓口に来た方の署名又は記名・押印が必要です。
旧氏や通称名が住民票に記載されている方は、請求対象者の氏名にその旧氏等を記載できます。
電子証明書提供用識別符号の手数料は、同内容の戸籍(除籍)謄本を同時に請求される場合、無料となります。

代理人選任届は、委任者本人がすべて記入してください。

※委任者本人が障がいや負傷、疾病等の理由で記入・署名できないため、やむを得ず委任状を代筆した場合は、
代筆者欄にも記入し署名してください。

●「琴浦町住民票の写し等の交付に係る本人通知制度に関する要綱」第4条1項の規定により、委任状で取得された場合、
委任者へ代理人の住所・氏名を記入した本人通知書を送付します。

●マイナンバー・住民票コード入りの住民票の写しは、代理人に直接交付できないため、委任者宛の郵送になります。
切手を貼った郵送用の封筒をご準備ください。

●偽り、その他不正な手段により委任状を作成、行使した場合は刑罰の対象となります。

代理人選任届（委任状）

琴浦町長 様令和 年 月 日記入

委任者 (本人)	住 所	琴浦町大字				
	氏 名	印 ※署名または記名・押印				
	生年月日	大・昭・平	年	月	日	

私は以下の者を代理人に選任し、下記の権限を委任します。

代理人 (窓口に来られる方)	住 所					
	氏 名					
	生年月日	大・昭・平	年	月	日	
委任事項	*委任する項目にチェック☑してください 【証明書の申請・受領】 ☐ 住民票の写し ☐ 戸籍の全部・個人事項証明(謄本・抄本) ☐ 除籍・改製原戸籍 ☐ 戸籍の附票 ☐ 身分証明書 ☐ その他() 【住民異動の手続き】 ☐ 住所変更の手続き(転入・転出・転居等) ☐ 世帯変更の手続き(世帯合併・世帯分離・世帯主変更等) ☐ ()に関する変更手続き 【マイナンバーカードの手続き】 ☐ マイナンバーカードの継続利用・券面記載事項変更 ☐ マイナンバーカードの電子証明書の発行に関する事項					

<<代筆者欄>>
委任者本人は、障害や負傷、疾病等の理由により、委任状を記入し、自筆で署名または記名押印することができないため、私が委任者の意思を確認のうえ、令和 年 月 日に代筆しました。

代筆者の

住所

氏名

※自筆署名

本人との関係