

予約(リクエスト)カード

※太わくの中を書いてください。連絡後一週間以内に取りにこられない場合は予約を取り消すこともあります。

申込日		年	月	日	受付者()	
ほん なまえ 本の名前						
ほん か ひと 本を書いた人						
しゅっぱんしゃ 出版社						
と よ やく しゅうかん いそ かた か 取り寄せには約2週間かかります。急ぎの方だけ書いてください。 月 日頃までに必要						
出版年		価格				
処 理 欄	予約済	/		窓口・web 返却予定:	/	
	web配送依頼:	済	未	所蔵:	本館	分館
	発注済	/		購入:	朝 通 TRC	^
	借用申込	/		相貸:	図書館へ	
	メモ:					
1	2	3	4	5	6	7

これより下は貸出後に切り取ります

フリガナ	貸出カードのバーコードの番号
おなまえ	1. 連絡日 /
・希望の連絡先をお書きください	本人 / 伝言: 誰に? / 留守電
TEL:	FAX / メール 取置期限: / まで
メール:	2. 連絡日 /
FAX:	本人 / 伝言: 誰に? / 留守電
・希望連絡時間を書いてください	FAX / メール 取置期限: / まで
① 時 分 ② 時 分	3. 連絡日 /
	本人 / 伝言: 誰に? / 留守電
	FAX / メール 取置期限: / まで

予約(リクエスト)カード

※太わくの中を書いてください。連絡後一週間以内に取りにこられない場合は予約を取り消すこともあります。

申込日		年	月	日	受付者()	
ほん なまえ 本の名前						
ほん か ひと 本を書いた人						
しゅっぱんしゃ 出版社						
と よ やく しゅうかん いそ かた か 取り寄せには約2週間かかります。急ぎの方だけ書いてください。 月 日頃までに必要						
出版年		価格				
処 理 欄	予約済	/		窓口・web 返却予定:	/	
	web配送依頼:	済	未	所蔵:	本館	分館
	発注済	/		購入:	朝 通 TRC	^
	借用申込	/		相貸:	図書館へ	
	メモ:					
1	2	3	4	5	6	7

これより下は貸出後に切り取ります

フリガナ	貸出カードのバーコードの番号
おなまえ	1. 連絡日 /
・希望の連絡先をお書きください	本人 / 伝言: 誰に? / 留守電
TEL:	FAX / メール 取置期限: / まで
メール:	2. 連絡日 /
FAX:	本人 / 伝言: 誰に? / 留守電
・希望連絡時間を書いてください	FAX / メール 取置期限: / まで
① 時 分 ② 時 分	3. 連絡日 /
	本人 / 伝言: 誰に? / 留守電
	FAX / メール 取置期限: / まで

まなタン号・小学校用 よやく (リクエスト) カード

※ふといわくの中だけかいてください。1まいに1 さつずつかいてください。

申込日		年	月	日	受付者()								
ほん なまえ 本の名前													
ほん か ひと 本を書いた人													
しゅっぱんしゃ 出版社													
出版年		価格											
処理欄	予約済	/	返却予定:	/									
	発注済	/	購入: 朝 通 他	^									
	借用申込	/	相貸:	図書館へ									
	としよかん ひと か 図書館の人が書ところ												
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>													

これより下は貸出後に切り取ります

※ まなタン号は、2 週間に1回巡 回します。予約した本を忘れずに借りにくるようにしましょう。

フガナ:	1. 連絡日 /
おなまえ:	本人 / 伝言: 誰に? / 留守電 FAX / メール 取置期限: / まで
でんわ:	2. 連絡日 /
カード番号:	本人 / 伝言: 誰に? / 留守電 FAX / メール 取置期限: / まで
	3. 連絡日 /
	本人 / 伝言: 誰に? / 留守電 FAX / メール 取置期限: / まで
	しょうがっこう ねん ぐみ 小学校 年 組

まなタン号・小学校用 よやく (リクエスト) カード

※ふといわくの中だけかいてください。1まいに1 さつずつかいてください。

申込日		年	月	日	受付者()								
ほん なまえ 本の名前													
ほん か ひと 本を書いた人													
しゅっぱんしゃ 出版社													
出版年		価格											
処理欄	予約済	/	返却予定:	/									
	発注済	/	購入: 朝 通 他	^									
	借用申込	/	相貸:	図書館へ									
	としよかん ひと か 図書館の人が書ところ												
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>													

これより下は貸出後に切り取ります

※ まなタン号は、2 週間に1回巡 回します。予約した本を忘れずに借りにくるようにしましょう。

フガナ:	1. 連絡日 /
おなまえ:	本人 / 伝言: 誰に? / 留守電 FAX / メール 取置期限: / まで
でんわ:	2. 連絡日 /
カード番号:	本人 / 伝言: 誰に? / 留守電 FAX / メール 取置期限: / まで
	3. 連絡日 /
	本人 / 伝言: 誰に? / 留守電 FAX / メール 取置期限: / まで
	しょうがっこう ねん ぐみ 小学校 年 組